

PROTOCOLLO BASI VAL CODERA (CENTRALINA E CASERA)
per la prevenzione da Covid-19

Responsabilità

A1 Il presente Vademecum fornisce indicazioni circa il comportamento che il gruppo deve tenere durante il soggiorno nella Basi Centralina e Casera e, non sostituisce, ma si affianca alle normative già in essere.

A2 Il/la **CAPO UNITA'** è invitato/a ad una corretta forma di autocontrollo delle indicazioni fornite, affinché il soggiorno possa svolgersi in piena serenità.

A3 Il/la Capo Unità è responsabile in prima persona del rispetto delle disposizioni anti-Covid 19 e di qualsiasi conseguenza da loro provocata in violazione, sollevando quindi **le Basi** e la proprietà da qualsiasi addebito. Il/la Capo Unità appone la sua firma in calce al presente documento.

Condizioni di accesso alle Basi

B1 Il/la Capo Unità che prenota il soggiorno presso le Basi, indica la composizione del gruppo. Si fa carico di raccogliere e conservare l'elenco dei partecipanti completo.

B2 Il/la Capo Unità si fa carico di comunicare lo svolgimento dell'attività al Comune di Novate Mezzola (e di eventuali altri comuni attraversati) e all'ATS Montagna*.

B2 Il numero dei componenti di ogni gruppo **non deve superare le 15 unità**

B3 La permanenza in ciascuna Base **non può protrarsi per più di un giorno**, in modo da consentire ad altri gruppi di accedervi, evitando interazioni tra gruppi diversi

B4 Utilizzo degli spazi delle basi:

- Sono disponibili **SOLO** le piazzole per piantare le tende, anche nel caso di condizioni meteorologiche avverse. L'accesso all'interno delle Basi è consentito a una persona per volta.
- Sono disponibili servizi igienici esterni
- Ogni componente del gruppo dovrà disporre di **tendina individuale**. Le tende devono essere piantate negli spazi assegnati dai custodi.

All'arrivo

C1 Non vanno creati assembramenti.

C2 Il Custode fa avvicinare solo il Capo Unità

C3 Il Capo Unità consegna una copia firmata del presente Vademecum al Custode della Base.

C4 I componenti del gruppo **devono essere sottoposti alla rilevazione quotidiana della temperatura da parte del Capo Unità**.

C5 Il Capo Unità deve segnalare al Custode l'eventuale insorgenza, durante il viaggio o nel corso della route, tra i componenti del gruppo, di sintomi riconducibili al coronavirus e **rivolgersi immediatamente all'ATS o al 118**, seguendone le indicazioni.

Durante il soggiorno

D1 Evitare assembramenti davanti ai bagni, sotto l'alzabandiera, nelle piazzole delle tende, sotto i teloni, avendo cura di mantenere la distanza interpersonale di un metro.

D2 La mascherina è obbligatoria se non è possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno due metri.

D3 Lavare/disinfettare le mani con frequenza usando i dispositivi disponibili.

D4 Gettare mascherine e guanti monouso negli appositi contenitori della spazzatura indifferenziata.

D5 Per **celebrazioni liturgiche** ovunque svolte, il gruppo deve attenersi alle norme previste nel Protocollo Governo-CEI del 7 maggio 2020.

D6 Ciascuna persona deve essere dotata di stoviglie, posate, borraccia e bicchiere personale

D7 Il gruppo provvede in autonomia alle pulizie correnti necessarie, con tutte le responsabilità del caso

Per tutte le argomentazioni non trattate nel presente vademecum o meglio precisate in altre disposizioni fare riferimento alla normativa nazionale o regionale via via in essere.

Nome del/la Capo Unità _____

Telefono _____

Denominazione del Gruppo _____

Firma del/la Capo Unità per presa visione e accettazione dei contenuti

*Recapiti:

Comune di Novate Mezzola:

Posta Elettronica Istituzionale: info@comune.novatamezzola.so.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo.novatamezzola@cert.provincia.so.it

ATS Montagna:

PEC : protocollo@pec.ats-montagna.it

PEO : protocollo@ats-montagna.it